**Подача заявления**

**на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями**

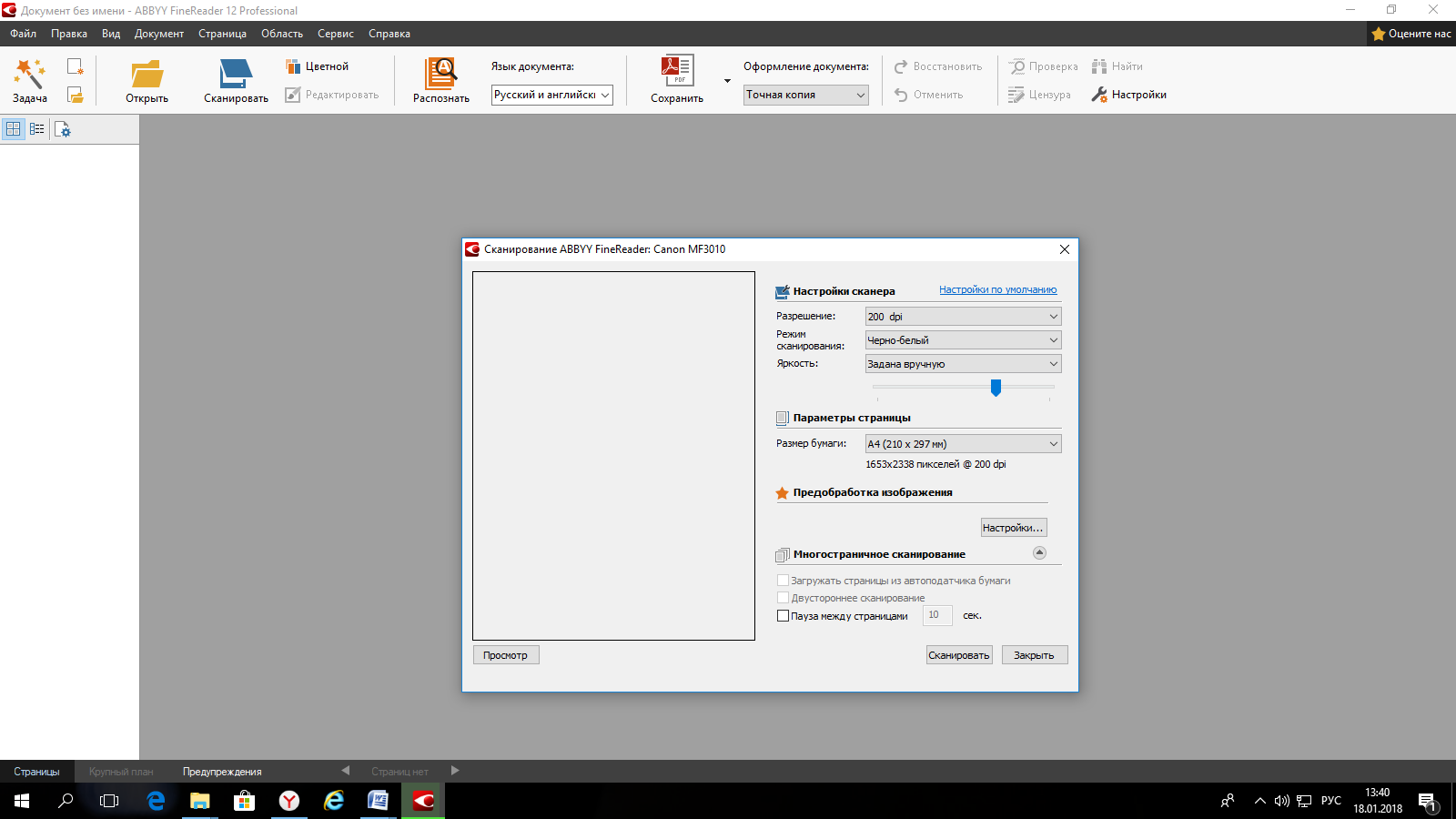
**ВНИМАНИЕ!**

**Для корректной подачи документов необходимо строго следовать пошаговой инструкции!!!**

**Документы необходимые для получения услуги:**

* **Заявление (бланк скачивается на сайте, далее заполняется от руки на имя Мамонтовой Е.В. до Расписки)**
* **Свидетельство о рождении ребенка**
* **Паспорт заявителя (ВНИМАНИЕ!!!! Для сканирования необходима копия ДВУХ разворотов паспорта – главного и с регистрацией - на ОДНОМ листе формата А4.**
* **Если Вы сканируете два разворота по отдельности – необходимо создать архив и отправить заархивированную папку!!!)**

**При отправлении одного разворота паспорта заявление не может быть принято к рассмотрению! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!!**

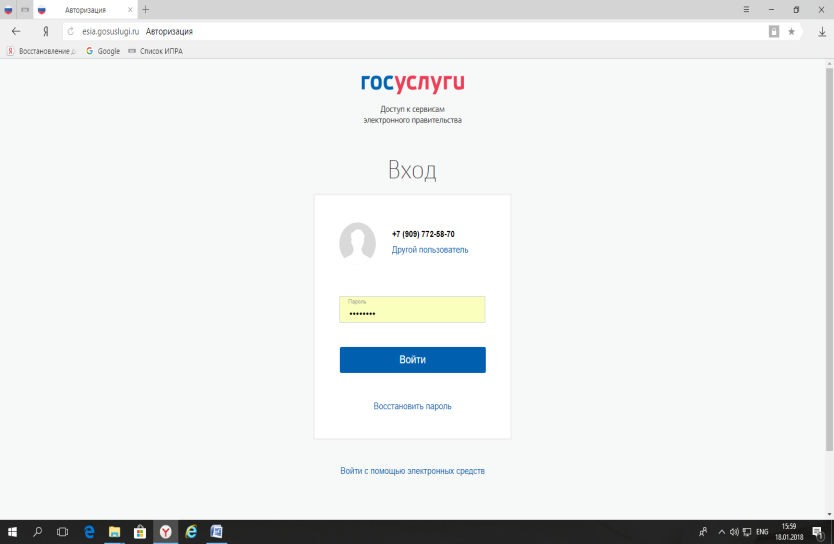
* **Направление от ортопеда**
* **Все документы сканируются в PDF, разрешение – 200 dpi**
* **режим сканирования: черно-белый**

**Далее заходим на портал 26gosuslugi.ru :**

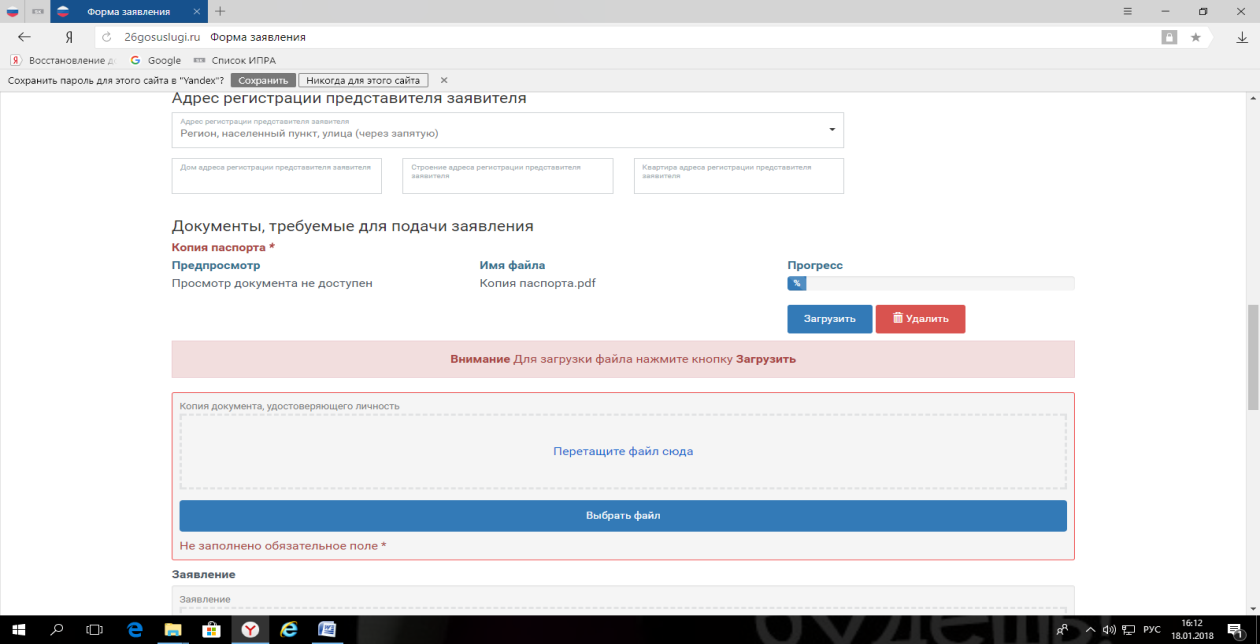
**ВНИМАНИЕ!!! Прием заявлений осуществляется ТОЛЬКО на этом портале!**

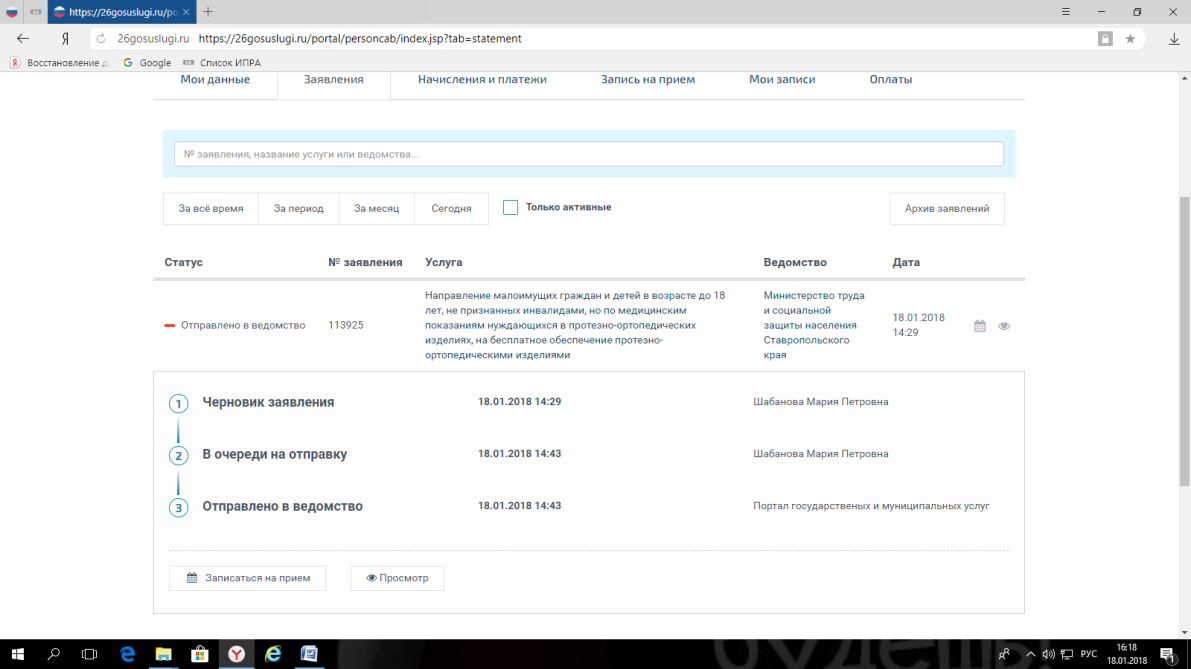
**на gosuslugi.ru такой опции НЕТ!!!!!!**

**26gosuslugi.ru → каталог услуг→ органы власти→ Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края→ Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями→ еще раз выбрать «Направление малоимущих граждан…» → Получить услугу → вводим логин, пароль клиента →**

****

**«Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами» отмечаем галочкой → Блок : Выбор управления СЗН \* выбираем Министерство труда и социальной защиты населения СК → вносим адрес регистрации→ загружаем документы, требуемые для подачи заявления (которые ранее отсканировали, их можно перетащить в нужное поле) →выбрать опцию «Загрузить» → необходимо загрузить все перечисленные выше документы→ Вкладка «Выберите формат получения результата оказания услуги» выбираем «В Ведомстве» →отправить заявление →**

****

****

**При правильной подаче заявления во вкладке Личного кабинета «ЗАЯВЛЕНИЯ» по данной позиции отобразится статус**

**ОТПРАВЛЕНО В ВЕДОМСТВО**