

Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
**«ПЯТИГОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЛУЖИВАНИЯ НАСЛЕНИЯ»**  
(ГБУСО «Пятигорский КЦСОН»)

---

**ПРИКАЗ**

« 09 » января 20 23 г.

№ 08

Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» на 2023 год, плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» на 2023 год

В соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» от 19.02.2015г. №22

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» на 2023 год.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» на 2023 год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Абросимова

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН»  
на 2023 год

| № п/п | Содержание мероприятий   | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов     | Постоянно   | директор<br>юрисконсульт  |
| 2.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний  | Постоянно   | Заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт                             |
| 3.    | Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения   | Постоянно   | Директор  |
| 4.    | Ведение учета и контроля за качеством, сроками исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | По мере<br>необходимости<br>(не реже 1 раза в<br>полугодие) | Заместитель<br>директора,<br>специалист по<br>персоналу               |
| 5.    | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности   | Постоянно   | Заместитель<br>директора,<br>специалист по<br>персоналу               |
| 6.    | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении   | В течение года  | Заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт,<br>заведующие<br>отделений |
| 7.    | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения                          | Актуализация<br>по<br>необходимости                         | Заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт,<br>заведующие<br>отделений |

|       |  |                |   |
|-------|--|----------------|---|
| 8.    | Взаимодействие учреждения с администрацией города, территориальными службами микрорайонов города, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими организациями в сфере противодействия коррупции | В течение года | директор<br>юрисконсульт                  |
| 9.    | Ознакомление под роспись работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства   | В течение года | Специалист по социальной работе АУП       |
| 10.   | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | В течение года | Юрисконсульт,<br>специалист по персоналу  |
| 10.1. | Правовое просвещение в сфере противодействия коррупции   | В течение года | Юрисконсульт<br>психолог                  |
| 10.2  | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы  | Постоянно      | Юрисконсульт<br>психолог                  |
| 10.3  | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | В течение года | Заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт |
| 10.4  | Проведение рабочих совещаний на тему: «Конфликт интересов и порядок его регулирования»   | В течение года | Юрисконсульт,<br>психолог                 |
| 10.5  | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                | В течение года | Юрисконсульт,<br>психолог                 |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
| 10.6. | Разработка информационных памяток на антикоррупционную тематику   | В течение года | Юрисконсульт,<br>психолог   |
| 10.7. | Проведение с получателями услуг и работниками учреждения разъяснительную работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с использованием тематических материалов, буклетов и видеороликов (во взаимодействии с правоохранительными органами и прокуратурой ) | В течение года | Юрисконсульт,<br>психолог   |
| 11.   | Осуществление в Учреждении контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   | Постоянно      | Директор  |
| 12.   | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания (далее Кодекс этики)  | В течение года | Юрисконсульт,<br>психолог   |
| 13.   | Разработка методических материалов по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте в информационных стендах в холле Учреждения   | В течение года | Заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт,<br>специалист по<br>социальной<br>работе АУП |

|     |   |                |                                      |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|
| 14. | Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | В течение года | Директор, специалист по персоналу    |
| 15. | Ведение разъяснительной работы и усиление контроля за соблюдением запрета дарить и получать подарки, в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение года | Заместитель директора, юристконсульт |
| 16. | Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики при выявлении  | В течение года | Директор, юристконсульт              |

План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
ГБУСО «Пятигорский КЦСОН»  
на 2023 год

| № п/п | Содержание мероприятий  | Срок Исполнения | Ответственный исполнитель                  |
|-------|---|-----------------|--|
| 1.    | Разработка и утверждение Плана работы комиссии ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» по противодействию коррупции на 2023 год, также внесение изменений в план работы комиссии по мере необходимости                                      | январь          | члены комиссии                             |
|       | Разработка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» на 2023 год, также внесение изменений в план мероприятий по мере необходимости                           | январь          | члены комиссии                             |
| 2.    | Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения  | I квартал       | Маузенко Ю.В.<br>заместитель<br>директора  |
|       | - Разработка программ и планов, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение – эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них | II квартал      | Тучина А.А.<br>юриисконсульт               |
|       | - О проведении рабочего совещания на тему «Социальные службы против коррупции»  | III квартал     | Мазуренко Ю.В.<br>заместитель<br>директора |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    | - Обзор изменений законодательства в области противодействия коррупции   |                |   |
|    | - Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.<br>-Подведение итогов работы антикоррупционной комиссии за 2023г.<br>-Определение приоритетов на 2024г.   | IV квартал     | Мазуренко Ю.В.<br>заместитель<br>директора<br>Тучина А.А.<br>юрисконсульт |
| 3. | Обеспечить недопустимость приема в учреждение на работу родственников, если такой прием ведет к их соподчиненности, в том числе и в сфере закупок.   | в течение года | члены комиссии  |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными организация по вопросу антикоррупционной политики  | в течение года | члены комиссии  |
| 5. | Изучения опыта социальных учреждений субъектов РФ по вопросам предупреждения коррупции   | в течение года | члены комиссии  |
| 6. | Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайте учреждения. Совершенствования интернет-сайта раскрывающего информацию о деятельности Центра | постоянно      | члены комиссии  |
| 7. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | в течение года | члены комиссии  |
| 8. | Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействий) сотрудников Центра о фактах коррупции и организация их проверки   | в течение года | члены комиссии  |
| 9. | Организация личного приема   | в течение года | члены комиссии  |

|     |   |                       |                |
|-----|---|-----------------------|----------------|
|     | граждан директором Центра   |                       |                |
| 10. | При приеме на работу новых сотрудников, чья деятельность может быть связана с коррупционными рисками проводить с ними инструктаж по антикоррупционным вопросам. | в течение года        | члены комиссии |
| 11. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения   | в течение года        | члены комиссии |
| 12. | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции   | по мере необходимости | члены комиссии |