

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» в 2016г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Взаимодействие учреждения с администрацией города, территориальными службами микрорайонов города, правоохранными органами, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	в течение года	директор юрисконсульт
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	актуализация 1 раз в месяц	специалист по социальной работе АУП
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	в течение года	зам. директора юрисконсульт заведующие отделений
4.	Анализирование и использование опыта социальных учреждений Ставропольского края и РФ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	в течение года	директор юрисконсульт
5.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	июнь декабрь	юрисконсульт
6.	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий, направленных на недопущения коррупционного поведения	в течение года	юрисконсульт психолог
6.1	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение		юрисконсульт психолог

	ние дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6.2	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение года	юрисконсульт психолог
6.3	Правовое просвещение в сфере противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт
6.4	Конфликт интересов и порядок его регулирования	в течение года	юрисконсульт психолог
6.5	Взятка и поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юрисконсульт психолог
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики)	в течение года	юрисконсульт психолог
8.	Разработка методических материалов по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле Учреждения	в течение года	зам. директора юрисконсульт специалист по социальной работе АУП
9.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики при выявлении	в течение года	директор юрисконсульт

10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	в течение года	зам.директора юрисконсульт
-----	---	----------------	-------------------------------

Директор



Л.Н.Абросимова