

Директор ГБУСО «Пятигорский КЦСОН»

УТВЕРЖДАЮ

Д.Н. Абросимова

2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обслуживания инвалидов и маломобильных граждан в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обслуживания инвалидов и маломобильных граждан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами № 442-ФЗ, № 181-ФЗ, законодательством Ставропольского края, Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГБУСО «Пятигорский КЦСОН») и определяет порядок организации работы по обслуживанию инвалидов и маломобильных граждан в учреждении.

1.2. **Цель Положения:** обеспечение доступности и качества предоставления социальных услуг, создание условий для беспрепятственного доступа к услугам ГБУСО «Пятигорский КЦСОН», соблюдение прав и законных интересов инвалидов и маломобильных граждан.

1.3. **Основные принципы:** доступность, добровольность, конфиденциальность, адресность, профилактика социального иждивенчества.

1.4. **К категории маломобильных граждан** относятся: лица преклонного возраста (60+), а также другие лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг и информации.

2. Организация доступной среды

2.1. **Архитектурная доступность:**

обеспечение беспрепятственного доступа в здание ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, кнопки вызова). наличие выделенных парковочных мест;

оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных граждан;

наличие визуальных, звуковых и тактильных средств информации (таблички, мнемосхемы, бегущая строка).

2.2. **Информационная доступность:**

предоставление информации в доступных форматах (крупный шрифт, аудиоинформация, возможность сурдоперевода);

доступность официального сайта ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» для слабовидящих (<https://kcsn.pyatigorsk.ru>);

информирование через сайт, стенды, телефонные справочные о порядке предоставления услуг.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Первичный прием и консультирование:

сотрудники (специалист по социальной работе, администратор) встречают клиента, оказывают необходимую помощь при входе в здание и перемещении;

консультация предоставляется в доступном кабинете на первом этапе. При невозможности посещения ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» – по телефону или на дому.

3.2. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг:

услуги предоставляются как в учреждении (в полустационарной форме), так и на дому;

при надомном обслуживании учитываются особенности состояния здоровья и бытовые условия получателя;

специалисты (социальные работники, психологи, юристы) проходят инструктаж по особенностям взаимодействия с инвалидами и маломобильными гражданами.

3.3. Сопровождение инвалидов и маломобильных граждан

Сопровождение инвалидов и маломобильных граждан осуществляется при необходимости посещения государственных и муниципальных учреждений (поликлиника, МФЦ, банк) может быть организовано социальное сопровождение.

4. Взаимодействие с получателями услуг с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата

4.1. Для лиц с нарушениями слуха: обеспечение возможности общения письменно, наличие базовых навыков русского жестового языка у отдельных сотрудников, привлечение сурдопереводчика при необходимости.

4.2. Для лиц с нарушениями зрения: дублирование звуковой информации, текстовой, оказание помощи при передвижении по зданию, ознакомление с расположением кабинетов.

4.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: помощь в перемещении, обеспечение доступности рабочих мест (столов, кресел) в кабинетах приема.

5. Ответственность персонала

5.1. Все сотрудники ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» обязаны: знать и соблюдать Положение о порядке обслуживания инвалидов и маломобильных граждан ;

проявлять внимательное, тактичное и уважительное отношение к инвалидам и маломобильным гражданам;

оказывать необходимое содействие в рамках своей компетенции;
проходить обучение по вопросам обеспечения доступности.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по социальной работе.

6.2. Положение пересматривается по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в 3 года.

6.3. Положение доводится до сведения всех сотрудников под подпись.