

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» в 2018 году

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализирование и использование опыта социальных учреждений Ставропольского края и РФ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	директор юрисконсульт
2.	Под роспись ознакомить работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Июнь Ноябрь	зам.директора юрисконсульт заведующие отделений
3.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	зам.директора юрисконсульт заведующие отделений
4.	Взаимодействие учреждения с администрацией города, территориальными службами микрорайонов города, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	В течение года	директор юрисконсульт
5.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Актуализация по необходимости	специалист по социальной работе АУП
6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	в течение года	юрисконсульт психолог
6.1.	Правовое просвещение в сфере		юрисконсульт

	противодействия коррупции		психолог
6.2	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение года	юриисконсульт психолог
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	юриисконсульт
6.4	Конфликт интересов и порядок его регулирования	в течение года	юриисконсульт психолог
6.5	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юриисконсульт психолог
6.6.	Разработка информационных памяток на антикоррупционную тематику	в течение года	юриисконсульт психолог
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания (далее Кодекс этики)	в течение года	юриисконсульт психолог
8.	Разработка методических материалов по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте в информационных стендах в холле Учреждения	в течение года	зам.директора юриисконсульт специалист по социальной работе АУП
9.	Организация проверки достоверности представляемых	в течение года	директор специалист по

	гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу		персоналу
10.	Вести разъяснительную работу и усилить контроль за соблюдением запрета дарить и получать подарки, в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	в течение года	зам.директора юрисконсульт
11.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики при выявлении	в течение года	директор юрисконсульт

Директор



Л.Н.Абросимова